

CLEANUP AKTIONSTAG

INFORMATIONEN FÜR STÄDTE, KOMMUNEN & CO.



ANLEITUNG FÜR KOMMUNEN

SCHRITT 1: VERANTWORTLICHE PERSON(EN) FESTLEGEN

- Bestimmen Sie eine Ansprechperson für die Koordination
- Bilden Sie ggf. ein Team mit lokalen Akteuren

SCHRITT 2: BETEILIGUNGSMÖGLICHKEITEN PRÜFEN

- Welche Rollen kann Ihre Kommune übernehmen? (z. B. Veranstalter, Materialbereitsteller, Multiplikator etc.?)
- Gibt es bestehende Partner oder Vereine, mit denen Sie kooperieren können?

SCHRITT 3: KICKOFF-VERANSTALTUNG PLANEN (EMPFOHLEN)

- Treffen mit lokalen Stakeholdern (Vereine, Schulen, Unternehmen, Umweltamt)
- Vorstellung des Projekts und Gewinnung weiterer Mitstreiter:innen
- Einladung der Presse zur Erhöhung der Sichtbarkeit

SCHRITT 4: (REGIONALE) VERNETZUNG & AKTIVIERUNG

- Austausch mit Nachbargemeinden & französischen Partnerkommunen
- Aktive Ansprache von Vereinen, Schulen & Institutionen
- Motivation der Bürger:innen zur Teilnahme

SCHRITT 5: ÖFFENTLICHKEITSARBEIT & KOMMUNIKATION

- Verbreitung der Aktion über Social Media, Pressemitteilungen & Gemeindeblätter
- Medien für Berichterstattung einbinden

SCHRITT 6: ORGANISATION VOR ORT

- Bereitstellung von Sammelmateriale (Handschuhe, Müllsäcke, Eimer, Greifer)
- Absprache mit Umweltamt & Entsorgern zur Müllabholung
- Sicherstellung der Sicherheit für Teilnehmende
- ggf. Planung eines Begleitprogramms

SCHRITT 7: DOKUMENTATION & NACHBEREITUNG

- Ergebnisse sichern: Anzahl der Teilnehmenden, gesammelte Müllmenge
- Fotos & Daten an info@plastikfreienatur.de senden (Verlosung eines Vortrags mit Prof. Dr. Andreas Fath!)
- Erfolgsgeschichte teilen: Social Media Posts, Artikel im Gemeindeblatt

KONTAKT & UNTERSTÜTZUNG

Haben Sie Fragen oder möchten Sie sich anmelden?

info@plastikfreienatur.de



SCHRITT 2.1: GGF. EIGENEN CLEANUP ORGANISIEREN

Hinweise & Ablauf siehe **Leitfaden für CleanUp OrganisatorInnen**



GEFÖRDERT
DURCH



IN
KOOPERATION
MIT

